

Принято
Педагогическим советом
протокол №1
от «16» января 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия №77»
Г.А. Бариева
Введено в действие приказом
от «16» января 2023 г. №16



Принято с учетом мнения
Совета родителей (протокол от 16.01.2023, № 2)
Совет обучающихся (Протокол от 16.01.2023, №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Гимназия №77»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20; Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях"; Постановлением КМ РТ от 06.09.2021 № 826 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования», Постановлением КМ РТ от 07.09.2021 № 842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год». Постановлением Исполнительного комитета от 30.12.2022 № 7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ «Гимназия №77» (далее - Гимназия).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в гимназии являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в гимназии.

2.1. Питание в Гимназии организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Питание в Гимназии осуществляется на договорной основе с организацией

ООО «Школьное питание».

2.3. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы

условия для организации питания учащихся:

- имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- имеются помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся 1-4 классов организовано двухразовое питание, 5-11 классов одноразовое горячее питание за счет родителей и дотации.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предоставляется дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.

2.7. Льготное бесплатное питание (одноразовое) организуется в Гимназии для учащихся 1-4 классов, учащихся 5-11 классов из семей, воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей;

2.8. Бесплатное горячее питание (двухразовое) организуется в Гимназии для:

- детей-инвалидов, для детей с ОВЗ, обучающихся по адаптивной образовательной;

- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны;

- для детей гражданского персонала сотрудников отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны, филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ;

- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в г. Набережные Челны;

- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

2.9. Обеспечение замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому

по специальным медицинским показаниям (для детей инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.10. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в гимназии.

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором гимназии, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость. контрольные блюда.

3.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по гимназии; - за систему работы программы АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по ХР входит:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и

организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Гимназии входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Организация питания обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям

4.1. Гимназия предоставляет бесплатное питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем предоставления им бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности.

4.2. Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающегося возникает с момента принятия директором гимназии приказа, об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого на срок действия документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. Для обеспечения обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в гимназию:

- заявление об обеспечении ребенка наборами продуктов питания (сухим пайком) по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно установленной формы;
- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида).
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов представленных документов (в отношении ребенка-инвалида) или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Приказ об обеспечении обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) издается директором гимназии в течение трех рабочих дней

после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Ответственное лицо, назначенное приказом директора:

- принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению;
- ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;
- формирует заявку на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся;
- формирует ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися.

4.7. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

4.8. В случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

5. Документация

5.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.